

諏訪地域合同就職説明会 訪問カード【受付提出用】

1. 受付に1枚目(ピンクの用紙)を提出してください。
2. 訪問企業へ2枚目以降(白い用紙)を提出してください。
3. 4枚複写のため、強く正確に記入し、該当する項目の口に「✓」をつけてください。
4. 各項目に記入漏れが無いようご注意ください。
5. 用紙は受付に設置しております。なくなりましたら再度ご記入をお願いします。
6. ご記入いただいた情報は、諏訪地域労務対策協議会事務局及び各企業にて厳重に管理し、求人活動のみ使用いたします。また、使用後は破棄いたします。

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 連絡先 | 電話 | | |
| | 携帯電話 | | |
| | E-mail | | |
| 帰省先の住所 (差し支えない場合にご記入ください) | 〒 | | |
| 卒業(見込)年 | 年 月 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み | |
| 学校名 (見込みを含む最終学歴) | <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 () | | |
| 学部学科 | 学部 | 学科 | |
| 大学院専攻名 | 研究科 | 専攻 | |
| 出身高校名 | | | |

諏訪地域合同就職説明会 訪問カード【企業提出用】

1. 受付に1枚目(ピンクの用紙)を提出してください。
2. 訪問企業へ2枚目以降(白い用紙)を提出してください。
3. 4枚複写のため、強く正確に記入し、該当する項目の口に「✓」をつけてください。
4. 各項目に記入漏れが無いようご注意ください。
5. 用紙は受付に設置しております。なくなりましたら再度ご記入をお願いします。
6. ご記入いただいた情報は、諏訪地域労務対策協議会事務局及び各企業にて厳重に管理し、求人活動のみ使用いたします。また、使用後は破棄いたします。

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 連絡先 | 電話 | | |
| | 携帯電話 | | |
| | E-mail | | |
| 帰省先の住所 (差し支えない場合にご記入ください) | 〒 | | |
| 卒業(見込)年 | 年 月 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み | |
| 学校名 (見込みを含む最終学歴) | <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 () | | |
| 学部学科 | 学部 | 学科 | |
| 大学院専攻名 | 研究科 | 専攻 | |
| 出身高校名 | | | |